

**УТВЕРЖДЕНА**  
**приказом Председателя Правления**  
**ТОО «City Transportation Systems»**  
**от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**конкурса по передаче земельного участка, расположенного по адресу:**  
**город Астана, район Есиль, ул. Д. Кунаева, 10В в имущественный найм**  
**(субаренду)**

**Организатор конкурса:**  
ТОО «City Transportation Systems»,  
Департамент по управлению  
парковочными пространствами

**Юридический адрес:**  
Республика Казахстан, г. Астана,  
ул. Бейбітшілік, 9, 2 этаж

**Секретарь конкурсной комиссии:**  
Темірханова Г.Т.  
Конт. тел.: +7 (7172) 577 177 (вн.140)  
E-mail: G.Temirkhanova@cts.gov.kz

**г. Астана, 2023 г.**

**1. Краткая характеристика земельного участка (далее – Объект) передаваемый в имущественный найм (субаренду) посредством проведения открытого конкурса (далее – Конкурс).**

Количество лотов, выставленных на Конкурс: 1 лот.

<b>№</b>	<b>Наименование недвижимого имущества</b>	<b>Площадь, га</b>
1	Земельный участок: г. Астана, район Есиль, ул. Д. Кунаева, 10В	0,3782

\* Целевое назначение Объекта – размещение участка для парковки автомобилей на платной основе с благоустройством. Более подробная информация об Объекте в приложении № 1 к Конкурсной документации.

**2. Сроки и место принятия заявок на участие в Конкурсе.**

Заявки принимаются с 12:00 часов 27 декабря 2023 года по 16:00 часов 04 января 2024 года по адресу: г. Астана, ул. Бейбітшілік, 9, 2 этаж.

**3. Дата, время и место проведения Конкурса.**

Вскрытие конвертов с представленными заявками участников Конкурса состоится 05 января 2024 года в 11:00 часов по адресу: г. Астана, ул. Бейбітшілік, 9, 2 этаж, офис ТОО «City Transportation Systems».

**4. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе.**

Заявка, заполненная по форме согласно приложению № 2 к Конкурсной документации и документы согласно требованиям Конкурсной документации.

**5. Требования к оформлению заявки на участие в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.**

Для регистрации в качестве участника Конкурса необходимо направить Организатору конкурса заявку на участие в Конкурсе по адресу, указанному в объявлении по форме, установленной в Конкурсной документации, подписанную уполномоченным представителем.

Заявка участника Конкурса должна содержать документы, подтверждающие соответствие требованиям к участнику Конкурса, указанным в Конкурсной документации.

**ВНИМАНИЕ!** Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы принимаются Организатором конкурса в запечатанном конверте, скрепленной печатью участника Конкурса (при наличии).

Заявка и документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) участника Конкурса и подписаны уполномоченным лицом.

Заявка на участие в Конкурсе и прилагаемые к ней документы, не соответствующие требованиям, указанным в Конкурсной документации и Правилах передачи имущества ТОО «City Transportation Systems» в

имущественный найм (аренду), подлежат отклонению при вскрытии и не участвуют в Конкурсе.

## **6. Условия и порядок проведения Конкурса.**

Условия и порядок проведения Конкурса регламентированы Правилами передачи имущества ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду) и настоящей Конкурсной документацией, с которыми можно ознакомиться на интернет-ресурсе ТОО «City Transportation Systems».

## **7. Срок имущественного найма (субаренды).**

Срок найма Объектов составляет 36 (тридцать шесть) месяцев со дня подписания сторонами акта приема-передачи Объекта.

Наймодатель имеет право инициировать продление срока действия найма (субаренды) Объекта.

## **8. Размер стартовой цены арендной платы.**

1 805 264, 29 (один миллион восемьсот пять тысяч двести шестьдесят четыре) тенге 29 тиын в месяц без учета НДС.

Участник Конкурса должен предоставить свою ставку арендной платы единой суммой, сумма должна быть представлена в формате без учета НДС.

При подписании договора найма (субаренды) земельного участка с победителем Конкурса, к сумме ставки арендной платы будет начислен НДС.

## **9. Периодичность оплаты арендного платежа.**

Сумма арендной платы оплачивается Нанимателем ежемесячно в порядке предварительной оплаты в размере 100% в течение 7 (семь) рабочих дней со дня получения счета на оплату от Наймодателя.

## **10. Требования к участнику Конкурса.**

### **Общие требования:**

1) Участник Конкурса должен обладать правоспособностью, предоставить нотариально засвидетельствованную копию устава и внесенные в него изменения (при наличии), нотариально засвидетельствованную копию приказа на первого руководителя, справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на регистрационный учет по налогу на добавленную стоимость (неплательщик налога на добавленную стоимость предоставляет письмо о том, что не является плательщиком налога на добавленную стоимость), доверенность, в случае если конкурсная заявка подписана представителем участника Конкурса.

2) Деятельность компании не менее 1 года с момента регистрации юридического лица.

3) Компания не должна иметь налоговой задолженности (справка об отсутствии налоговой задолженности, выданная не ранее 3-х рабочих дней, предшествующих дате приема конкурсной заявки).

4) Компания не должна подлежать процедуре банкротства либо ликвидации, на имущество не должен быть наложен арест, финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан (письмо-гарантия участника Конкурса).

5) Компания не должна состоять в реестре недобросовестных участников государственных закупок (проверяется Комиссией).

6) Компания не должна состоять в Едином реестре должников (проверяется Комиссией).

7) Участник Конкурса и его аффилированное лицо не могут участвовать в одном лоте Конкурса.

#### **Специальные требования:**

1. Участник Конкурса принимает на себя обязательство в течение 6 месяцев с момента получения Объекта в найм (субаренду) по акту приема передачи установить автоматизированные программно-аппаратные комплексы обладающими следующими техническими возможностями (не ограничиваясь ими):

- распознавание ГРНЗ (государственный регистрационный номерной знак) и контроль доступа на парковочную зону (черный и белый списки);

- парковочное оборудование должно включать в себя (не ограничиваясь): комплект шлагбаумов, станция въезда, станция выезда, программное обеспечение для работы парковочного оборудования, терминал оплаты с POS-системой при необходимости, необходимые блоки управления и комплектующие, фотоэлементы на автоматических воротах, система распознавания ГРНЗ, система связи с диспетчером, (модуль информирования оператора о нештатных ситуациях;

- парковочное оборудование и его программное обеспечение должны быть открытыми со стороны производителя, а также идентичным (единым) для всех арендованных Объектов и с возможностью интеграции к системам и сайтам Наймодателя;

- наличие учетных записей для уполномоченных представителей (работников) Наймодателя для получения статистических и иных отчетностей, с возможностью выгрузки этих отчетов и интеграции системы с платформой Наймодателя по требованию;

- возможность изменения и отображения тарифов (почасовой, день, ночь, абонемент с резервом/расписанием, многотарифность по зонам, штрафы, система скидок и тп.) в информационной системе по требованию Наймодателя;

- наличие отдельных систем видеонаблюдения с предоставлением доступа Наймодателю для просмотра и записи видеофайлов со сроком хранения не менее 1 (одного) месяца.

Наниматель после установки автоматизированных программно-аппаратных комплексов обязан подписать с Наймодателем акт установки и

запуска оборудования, являющегося неотъемлемой частью договора найма (субаренды) земельного участка.

2. Участник Конкурса принимает на себя обязательство содержать Объект надлежащем санитарном состоянии и обеспечить благоустройство Объекта установка урны для мусора, укладка брусчатки, газона и асфальта, нанесение дорожных разметок, установка знаков, указателей и т.д.);

При отсутствии благоустройства в объекте Наниматель обязан в течение 6 (шести) месяцев с момента получения Объектов от Наймодателя по Акту приема –передачи объекта провести работы по благоустройству Объекта (установка урны для мусора, укладка брусчатки, газона и асфальта, нанесение дорожных разметок, установка знаков, указателей и т.д.) и провести необходимые работы по разработке и согласованию схемы организации дорожного движения с государственными органами и Наймодателем согласно законодательству Республики Казахстан.

3. В случае расторжения Договора найма (субаренды) земельного участка по любому основанию право собственности на все улучшения (в том числе право собственности на программно-аппаратные комплексы, их комплектующие, расходные материалы, исключительные права на программное обеспечение, информационные системы и т.д.), произведенные Нанимателем во время владения и пользования (найма) Объектом, переходят в собственность к Наймодателю.

4. Наниматель со дня подписания договора найма (субаренды) земельного участка в течение 5 рабочих дней обязан внести гарантийный денежный взнос (депозит) в размере одной месячной арендной платы в качестве обеспечения исполнения договора найма недвижимого имущества и возмещения материального ущерба в случае нанесения такого ущерба Нанимателем.

Возврат гарантийного денежного взноса (депозита) Наймодателем осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента расторжения договора найма (субаренды) земельного участка при условии надлежащего исполнения Нанимателем обязательств по Договору и отсутствия замечаний со стороны Наймодателя.

5. В случае нарушения Нанимателем срока установки оборудования и благоустройства Объекта, Наниматель, кроме основного ежемесячного арендного платежа, оплачивает Наймодателю штраф в размере одной месячной арендной платы. При повторном и каждом последующем нарушении срока размер штрафа удваивается (за первый месяц просрочки - в размере одной ежемесячной арендной платы, за второй месяц просрочки - в размере двух ежемесячных арендных плат, за третий месяц просрочки - в размере четырех ежемесячных арендных плат и по нарастающей).

Участник конкурса-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия общим и специальным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан.

Участник Конкурса несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. В случае участия в Конкурсе действующего нанимателя Объекта, определение победителя Конкурса и заключение договора найма (субаренды) осуществляется в следующем порядке:

1) если действующим нанимателем Объекта предложена сумма арендной платы, которая превышает предлагаемые иными участниками Конкурса суммы арендных плат или равна наибольшей сумме арендной платы другого участника Конкурса, независимо от даты подачи заявок, победителем Конкурса признается действующий наниматель Объекта и с ним заключается договор найма (субаренды) Объекта на условиях настоящей конкурсной документации;

2) если действующим нанимателем Объекта предложена сумма арендная платы, которая не превышает предложенную участником Конкурса или не равна наибольшей сумме арендной платы другого участника Конкурса, Организатор Конкурса предлагает действующему нанимателю Объекта заключить договор найма (субаренды) Объекта по наибольшей сумме арендной платы предложенной другим участником Конкурса и на условиях настоящей конкурсной документации.

В случае согласия действующего нанимателя Объекта, победителем Конкурса признается действующий наниматель Объекта и с ним заключается договор найма (субаренды) Объекта на условиях настоящей конкурсной документации.

В случае отказа действующего нанимателя Объекта от заключения договора найма (субаренды) Объекта, победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший наибольший размер арендной платы Объекта и соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации, и с ним заключается договор найма (субаренды) после расторжения действующего договора найма (субаренды) Объекта или истечения срока его действия, в зависимости от того, что наступит ранее.

7. В случае отсутствия заявки действующего нанимателя Объекта на участие в Конкурсе, определение победителя Конкурса и заключение договора найма (субаренды) осуществляется в следующем порядке:

Организатор Конкурса предлагает действующему нанимателю Объекта заключить договор найма (субаренды) Объекта по наибольшей сумме арендной платы предложенной другим участником Конкурса и на условиях настоящей конкурсной документации.

В случае согласия действующего нанимателя Объекта, Конкурс признается несостоявшимся и договор найма (субаренды) Объекта заключается с действующим нанимателем Объекта на условиях настоящей конкурсной документации.

В случае отказа действующего нанимателя Объекта от заключения договора найма (субаренды) Объекта на условиях настоящей конкурсной документации, победителем Конкурса признается участник Конкурса,

предложивший наибольший размер арендной платы Объекта и соответствующий требованиям настоящей конкурсной документации, и с ним заключается договор найма (субаренды) после расторжения действующего договора найма (субаренды) Объекта или истечения срока его действия, в зависимости от того, что наступит ранее.

#### **11. Адрес, сроки и условия ознакомления с Объектами Конкурса.**

Участник Конкурса имеет право на осмотр и ознакомление с Объектом с момента публикации на интернет-ресурсе объявления о проведении Конкурса в присутствии уполномоченного представителя Организатора конкурса ежедневно с понедельника по пятницу с 9:00 часов до 16:00 часов.

Ознакомление с Объектами можно осуществить не позднее чем за 3 суток до вскрытия конвертов с заявками участников Конкурса посредством обращения к секретарю конкурсной комиссии.

#### **12. Контактный телефон Организатора конкурса.**

Секретарь Конкурсной комиссии – Темірханова Г.Т.

Тел.: +7 7172 577 177 (вн. 140).

Адрес электронной почты: G.Temirkhanova@cts.gov.kz

Приложение № 1  
к Конкурсной документации  
конкурса по передаче  
земельного участка  
в имущественный найм  
(субаренду)

**Информация об Объекте**

**1. Земельный участок по адресу: г. Астана, район «Есиль», ул. Д. Кунаева, 10 В .**

<b>№ п/п</b>	<b>Сведения</b>	
1.	Наименование	Земельный участок
2.	Месторасположение	г. Астана, район «Есиль», ул. Д. Кунаева, 10 Д
3.	Целевое назначение	размещение участка для парковки автомобилей на платной основе с благоустройством
4.	Площадь, га	0,3782
5.	Срок предоставления в имущественный найм (субаренду)	36 месяцев
6	Прочее	Имеется действующий договор субаренды земельного участка

Приложение № 2  
к Конкурсной документации  
конкурса по передаче  
земельного участка  
в имущественный найм (субаренду)

Форма

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе по передаче в имущественный найм**  
**(субаренду) земельного участка ТОО «City Transportation Systems»**

1. Рассмотрев опубликованное объявление о проведении Конкурса по предоставлению в имущественный найм (субаренду) земельного участка и ознакомившись с Правилами передачи имущества ТОО «City Transportation Systems» в имущественный найм (аренду), конкурсной документацией, требованиями к участникам конкурса и типовым договором найма (субаренды) земельного участка

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица и фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности) желает принять участие в конкурсе, который состоится «05» января 2024 года.

2. Сведение об объекте(-ах) имущественного найма (субаренды), по которому подана заявка на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование объекта имущественного найма (субаренды)	Площадь, га
1	Земельный участок: г. Астана, район Есиль, ул. Д. Кунаева, 10 В	0,3782

3. Предлагаемая цена за Лот

\_\_\_\_\_

4. Настоящая заявка имеет силу намерения найма (субаренды) объекта(ов), действующего до заключения договора найма (субаренды) земельного участка.

5. Представляю (-ем) сведения о себе:

Наименование \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

(факса): \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

ИИК \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица или представителя, действующего на основании доверенности).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.